

	Paydaş Katılım Planı (PKP)	Doküman No: MOİ-İSG-ÇYS-PL-17 Revizyon No: 01 Yayın Tarihi: 25.11.2024
---	-----------------------------------	---

 ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
EPC Yüklenicisi/ EPC Contractor					
					
PROJE/ PROJECT					
MERSİN ÇEŞMELİ-KIZKALESİ KESİMİ OTOYOL PROJESİ					
REV	TARİH/DATE	AÇIKLAMA/REMARKS	HAZIRLAYAN/PREPARED BY	KONTROL EDEN/CHECKED BY	ONAYLAYAN/AUTHORIZED BY
0	25.11.2024	Planın proje standartları doğrultusunda İLK YAYINI			
1	04.06.2025	Planın proje standartları doğrultusunda ilk revizyonu			
DURUM/STATUS	BİLGİ AMAÇLIDIR İNCELEME AMAÇLIDIR ONAY AMAÇLIDIR TASARIM İÇİN UYGULANABİLİR SATIN ALMA İÇİN UYGULANABİLİR İNŞAAT İÇİN UYGULANABİLİR NİHAİ	☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐	Yayın Sahibi/Publication Owner 	İMZA/SIGNATURE	TARİH/DATE
DOKÜMAN NO/DOCUMENT NUMBER MOİ-İSG-ÇYS-PL-17			DOKÜMAN BAŞLIĞI/DOCUMENT TITLE Paydaş Katılım Planı (PKP)		

İçindekiler

1. GİRİŞ.....	7
2. PKP'NİN AMACI VE KAPSAMI	8
3. PROJE TANIMI.....	9
3.1. Projenin Tanımı.....	9
4. ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZENLEMELER VE STANDARTLAR	12
4.1. Ulusal Mevzuat.....	12
4.1.1. Arazi Edinimi ve Yeniden Yerleşim.....	13
4.2. Uluslararası Standartlar/Gereksinimler	15
5. ÖNCEKİ PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİ.....	17
5.1. Halkı Bilgilendirme ve Katılım Toplantısı	18
6. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZİ.....	23
7. PAYDAŞ KATILIM YÖNTEMLERİ VE ARAÇLARI	25
8. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	27
9. ROLLER VE SORUMLULUKLAR.....	28
10. ŞİKAYET MEKANİZMASI	29
10.1. Sorumluluklar.....	29
10.2. Şikayet Mekanizması	29
10.2.1. Şikayetleri İletme Yöntemleri	29
10.2.2. Şikayet Mekanizması İş Akışı.....	29
11. İZLEME VE RAPORLAMA.....	31
11.1. Dahili İzleme.....	31
11.1.1. Amaç	31
11.1.2. Dahili İzleme.....	31
11.2. Harici İzleme	32
11.2.1. İzleme Göstergeleri ve Sıklığı	33
EKLER.....	34
Ek-1: Şikayet/Talep Kayıt Formu.....	34
Ek-2: Şikayet/Talep Kapatma Formu	35

Şekil Listesi

Şekil 3-1 Anayol ve Bağlantı Hatları (Kaynak: Projenin ÇSED'i, 2024)	10
Şekil 2 Silifke Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nde Gerçekleştirilen Halkın Katılımı Toplantısı Fotoğrafları-1 (20.10.2016)	19
Şekil 3 Silifke Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nde Gerçekleştirilen Halkın Katılımı Toplantısı Fotoğrafları-2 (20.10.2016)	19
Şekil 5-4 Sosyal Saha Çalışması Fotoğrafları	22
Şekil 7-1 Projenin Paydaş Katılım Metodolojisi	25
Şekil 10-1 Şikayet Mekanizması İş Akışı	30

Tablo Listesi

Tablo 3-1 Proje Güzergahı Boyunca Yerleşim Yerleri	10
Tablo 5-1 ÇED Sürecinde Komite Üyelerinin Listesi	17
Tablo 5-2 Muhtarlar ve Hane Halkı Anketleri Listesi.....	20
Tablo 7-1 Paydaş Katılım Yöntemleri ve Kullanılacak Araçlar	26
Tablo 8-1 Projenin Uygulanması Sırasında Önerilen Paydaş Katılım Programı	27
Tablo 11-1 Temel İzleme Göstergeleri ve İzleme / Raporlama Sıklıkları	33

Bu doküman, “Paydaş Katılım Planı”nın kamuya açık versiyonudur. Kişisel verilerin korunması amacıyla bazı bilgiler/görseller çıkarılmış olup, dokümanın kapsamı, amaçları ve temel taahhütleri korunarak şeffaflık ilkesi çerçevesinde paylaşılmaktadır.

Kısaltmalar & Tanımlar

Yüklenici	Kolin İnşaat Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş. (EPC) Yüklenici
CKH	Çeşmeli - Kızkalesi Otoyolu
YİD	Yap-İşlet-Devret
İP	İş Politikası
CLO	Toplum İrtibat Görevlisi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
EP	Ekvator Prensipleri
EP4	Ekvator Prensipleri 4 (Temmuz 2020 Revizyonu)
EPC	Mühendislik Tedarik İnşaat
EPFI	Ekvator Prensipleri Finansal Kurumlar
MOI	Mersin Otoyol Yatırım ve İşletme A.Ş.
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
E&S	Çevresel ve Sosyal
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
KGM	Karayolları Genel Müdürlüğü
DSİ	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
LRP	Geçim Kaynaklarını Yeniden Yapılandırma Planı
LC	Arazi Topplulaştırması
İK	İnsan Kaynakları
HES	Sağlık ve Güvenlik, Çevre, Sosyal
ÇŞB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
UAB	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
PC	Performans Koşulları
Proje Şirketi	Mersin Otoyol Yatırım ve İşletme A.Ş. (MOI)
Proje Sahibi	Karayolları Genel Müdürlüğü (KGM)
PS	Performans Standartları
QHSEM	Kalite, Sağlık, Güvenlik ve Çevre Müdürü
RAP	Yeniden Yerleşim Eylem Planı
PKP	Paydaş Katılım Planı
SIA	Sosyal Etki Değerlendirmesi
KOBİ	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler
TRGM	Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

TEMA	Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı
TMMOB	Türkiye Mimarlar ve Mühendisler Odaları Birliği
TOBB	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
JD	İş Tanımı
BM	Birleşmiş Milletler
UNECE	Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu
YOL-İŞ	Türkiye Yol, Yapı ve İnşaat İşçileri Sendikası

1. GİRİŞ

Bu Plan, 'Çeşmeli - Kızkalesi Otoyolu Projesi' (bundan böyle 'CKH Projesi' veya 'Proje' olarak anılacaktır) için Paydaş Katılım Planı'nı (PKP) sunmaktadır ve Assystem Enerji ve Çevre A.Ş. (ASE) tarafından Mersin Otoyolu Yatırım ve İşletme A.Ş. adına hazırlanmıştır (bundan böyle "MOI" veya "Proje Şirketi" olarak anılacaktır).

CKH Projesi, Türkiye'nin Mersin ilinde ulaşım için planlanan ve Karayolları Genel Müdürlüğü (KGM) tarafından geliştirilen Çeşmeli-Erdemli-Silifke-Taşucu Otoyolu Projesi'nin bir kesimidir.

KGM, CKH Projesini Bazı Yatırım ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret (YİD) Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanun (3996 sayılı Kanun) ve Uygulama Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gerçekleştirmeye karar vermiştir. Çeşmeli-Kızkalesi Kesiminin YİD ihalesi KGM tarafından gerçekleştirilmiş ve MOI, Proje Şirketi bu Projenin uygulanması için görevlendirilmiştir.

Proje, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 23 Mayıs 2017 tarihinde verilen "Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu" kararına sahiptir. Öte yandan, Ekvator Prensipleri (EP 4, Temmuz 2020), Prensiplere 1 uyarınca, proje "Kategori A" projesi olarak kategorize edilmiştir.

Proje Şirketi, MOI, CKH Projesinin uygulanması için uluslararası finansmanı değerlendirdiğinden ve Proje Kategori A projesi olduğundan, MOI'nin EP 4 ve Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Sürdürülebilirlik Kılavuzları, Performans Standartları (PS'ler) ve ilgili çevresel ve sosyal (Ç&S) politikalara uygun olarak bir Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme (ÇSED) Raporu ve ayrıca bu PKP'yi hazırlaması gerekmektedir.

PKP, projeye etkin bir şekilde dahil edilmesi gereken paydaşları tanımlayan ve onların görüşlerini, ihtiyaçlarını ve katkılarını alan özel bir eylem planıdır. Bu PKP, CKH Projesinin tüm paydaşlarını tanımlamayı ve projenin gelişimi ve ömrü boyunca etkili bir strateji oluşturmayı amaçlamaktadır. Paydaş katılımı aktif ve sürekli bir süreçtir ve buna bağlı olarak bu PKP yaşayan bir belgedir ve bu PKP'yi Projenin tüm aşamalarında uygulamayı taahhüt eden Proje Sahibi tarafından düzenli olarak izlenecek, gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

2. PKP'NİN AMACI VE KAPSAMI

Paydaş katılımı, paydaşların karar alma süreçlerine, politika oluşturma veya proje veya kuruluşun uygulanmasına aktif katılımını ve etkileşimini içerir. Paydaşlar, projenin sonuçlarından etkilenen veya etkilenebilecek olan herhangi bir grubu veya bireyi temsil edebilir. Bu nedenle paydaşlar genellikle projeye dahil olan veya proje çevresinde yer alan, projeye dahil olabilecek veya projeden etkilenebilecek kişiler, kurumlar veya topluluklardır.

Paydaş katılımının temel amacı, projenin tüm yaşam döngüsü boyunca paydaşlarla yapıcı bir ilişki kurmak ve sürdürmektir. Projenin erken aşamalarında başlatılan katılım süreci, kamuoyunun ilgili tüm bilgilere zamanında erişimini sağlamakla kalmaz, aynı zamanda paydaşların görüşlerinin karar alma sürecinde dikkate alınmasını sağlar.

Ayrıca, tüm Kategori A ve Kategori B Projeleri için, Ekvator Prensipleri Finans Kuruluşları (EPFI'ler) müşterinin etkilenen topluluklar, işçiler ve ilgili olduğu durumlarda diğer paydaşlarla yapılandırılmış ve kültürel olarak uygun bir şekilde devam eden bir süreç olarak etkili Paydaş Katılımını göstermesini gerektirir. Müşteri, istişare sürecini şu hususlara göre uyarlayacaktır: projenin riskleri ve etkileri; projenin gelişim aşaması; etkilenen toplulukların dil tercihleri; karar alma süreçleri; ve dezavantajlı ve hassas grupların ihtiyaçları.

CKH Projesi'nin PKP hedefleri aşağıdaki gibidir:

- Paydaşların Belirlenmesi: Plan, projeyi etkileyebilecek veya projeden etkilenebilecek diğer ilgili taraflar ve dezavantajlı/hassas bireyler veya gruplarla birlikte hem doğrudan hem de dolaylı tüm paydaşları belirler ve bu paydaşların kimler olduğunu açıkça tanımlar.
- Katılımcı ve Kapsayıcı: Plan, paydaşların görüşlerini, ihtiyaçlarını ve katkılarını alarak projenin daha katılımcı ve toplum dostu bir şekilde tasarlanmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.
- Paydaş Roller ve Katılım Koşulları: Plan, PKP'nin uygulanmasına yönelik rolleri ve projeye dahil olan paydaşların katılım koşullarını açıkça tanımlar, böylece herkesin sorumlulukları ve katkıları net bir şekilde anlaşılır.
- İletişim ve Rehberlik: Plan, projenin inşaat ve işletme aşamaları boyunca paydaşlarla iletişime rehberlik etmeyi, böylece etkili bir işbirliği sağlamayı ve iyi organize edilmiş bir yaklaşımla tüm paydaşlarla yapıcı bir ilişki sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Bu PKP, yerel toplum ve diğer ilgili paydaşlarla şeffaf ve zamanında bilgi temini ve açık diyalog temelinde anlamlı ve güvene dayalı ilişkiler kurmak üzere tasarlanmıştır. Bu plan ASE tarafından EP 4 ve Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Sürdürülebilirlik Kılavuzları, Performans Standartları (PS'ler) ve ilgili Ç&S politikalarına uygun olarak hazırlanmıştır.

PKP aşağıdaki konuları kapsamaktadır:

- Paydaş katılımına ilişkin geçerli ulusal ve uluslararası düzenlemeler ve standartlar,
- Bugüne kadar gerçekleştirilen önceki paydaş katılım faaliyetleri,
- Proje paydaşlarının belirlenmesi ve analizi ile paydaşların projeye ilişkin ilgi ve endişelerinin niteliği,
- İstişare ve bilgi paylaşımı için strateji ve yöntemler,
- Paydaş katılım faaliyetleri için program ve zaman çizelgesi,
- PKP'nin uygulanmasına yönelik roller ve sorumluluklar,
- Paydaşların endişelerini dile getirmeleri, proje faaliyetleri hakkında geri bildirim ve yorum sağlamaları ve şikayetlerin/yorumların nasıl ele alınacağını detaylandırmaları için şikayet mekanizması,
- PKP uygulamasının izlenmesi ve raporlanması için araçlar.

3. PROJE TANIMI

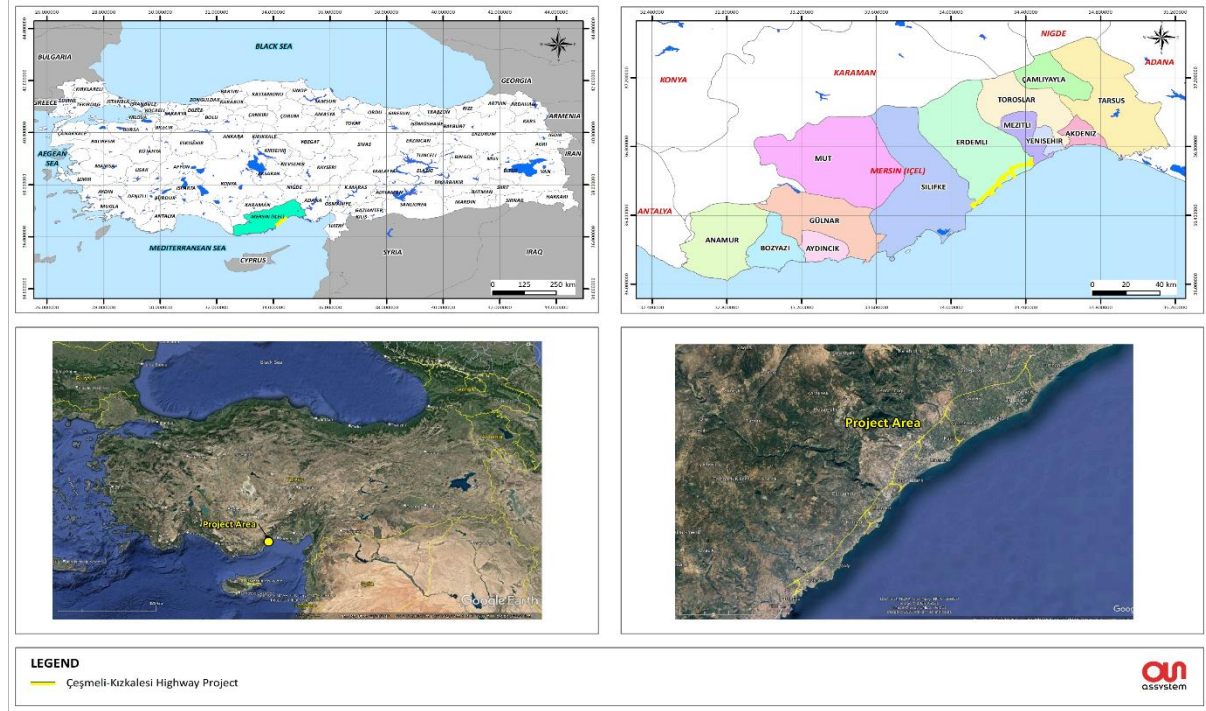
3.1. Projenin Tanımı

CKH Projesi, Türkiye'nin Mersin ilinde ulaşım için planlanmış ve Ulaştırma Bakanlığı'na bağlı bir kamu kuruluşu olan KGM tarafından geliştirilmiştir. Proje, halen işletmede olan Tarsus-Adana-Gaziantep Otoyolu'nun devamı niteliğinde olacak ve Mersin, Adana ve Gaziantep arasında kesintisiz bir ulaşım bağlantısı sağlayacak Çeşmeli-Erdemli-Silifke-Taşucu Otoyolu Projesi'nin (bundan sonra "CKH Projesi" ve "Proje" olarak anılacaktır) bir bölümüdür.

KGM, CKH Projesini Bazı Yatırım ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret (YİD) Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanun (3996 sayılı Kanun) ve Uygulama Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gerçekleştirmeye karar vermiştir. Buna göre KGM, 23 Eylül 2021 tarihinde "Çeşmeli-Erdemli-Silifke-Taşucu Otoyol Projesi, Çeşmeli-Kızkalesi Kesimi" için ihale açmış olup, söz konusu CKH Projesi'nin uygulanması için KOLIN İnşaat Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("KOLIN" veya Mühendislik-Tedarik-İnşaat (EPC) Yüklenicisi) tarafından kurulan Mersin Otoyolu Yatırım ve İşletme A.Ş. ("MOI" veya 'Proje Şirketi')'ye ihale verilmiştir.

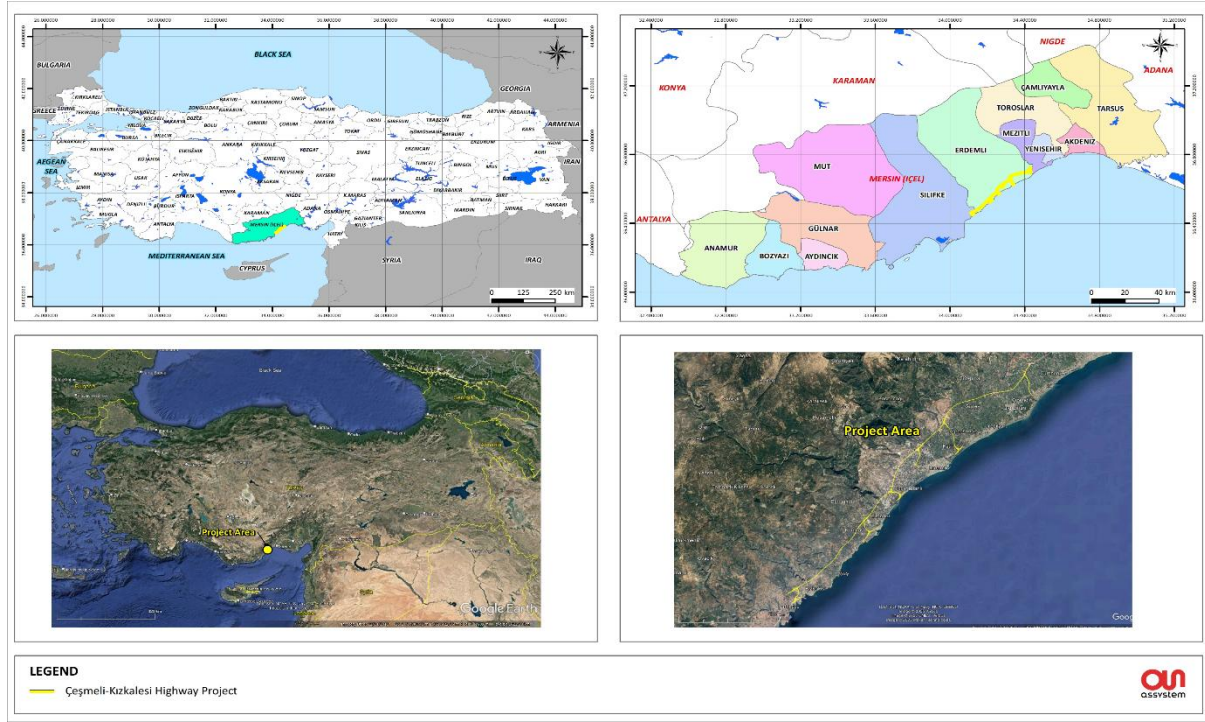
CKH Projesi için sözleşme 22 Aralık 2021 tarihinde MOI tarafından imzalanmıştır. İhale sözleşmesine göre imtiyaz süresi 3 yıllık inşaat aşaması da dahil olmak üzere 16 yıldır. CKH'nin işletme hakları 16 yıllık sözleşme süresinin sonunda KGM'ye geri devredilecektir.

CKH Projesi güzergahı Çeşmeli Otoyolu'nun D-400 Devlet Yolu ile kesiştiği noktadan başlayıp kuzeyde D-400 Devlet Yolu'na 2 km paralel ilerleyerek Km: 40+250.000'de Kızkalesi Kavşağı'nda sona ermektedir (bkz.



Şekil 3-1). Bağlantı yolları, CKH güzergahını Erdemli İlçesinin doğu ve batısından D-400 Devlet Yoluna bağlayacak ve CKH güzergahı Kızkalesi bağlantı yolu ile tamamlanacaktır.

CKH Projesi'nin amacı, mevcut yollarda akan transit trafiğin büyük bir kısmını karşılamak ve böylece, özellikle turistik faaliyetler nedeniyle trafik yoğunluğunun daha yüksek olduğu yaz aylarında devlet yollarındaki trafik hacmini azaltmaktır. Projenin bir diğer hedefi de yüksek standartlı, konforlu, güvenli ve daha kısa bir ulaşım sağlamaktır. CKH Projesi'nin toplam uzunluğu 52 km olup, bunun 41 km'si ana yol, 11 km'si bağlantı yolu ve diğer yan yollardır.



Şekil 3-1 Anayol ve Bağlantı Hatları (Kaynak: Projenin ÇSED'i, 2024)

CKH Projesinin başlıca bileşenleri aşağıdaki gibidir:

- Kavşaklar, üst geçitler, alt geçitler, viyadükler, köprüler, tüneller, menfezler dahil olmak üzere mühendislik yapıları ve
- Otoyol ücretli bağlantı sistemi ve hizmet alanları dahil olmak üzere hizmet tesisleri.

Projenin ana ve bağlantı yolları Erdemli, Mezitli ve Silifke ilçelerinin mahallelerinden geçecektir. Bu mahalleler, otoyol koridoruna olan uzaklıkları ve Türkiye İstatistik Kurumu'nun 2023 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'nden sağlanan nüfusları ile birlikte Tablo 3-1'de sunulmaktadır.

Tablo 3-1 Proje Güzergahı Boyunca Yerleşim Yerleri

Km	İlçe	Mahalle	Otoyol Koridoruna Mesafe (km)	Nüfus (2023)
1+000	Mezitli	Tece	2.1	1,473
1+000	Erdemli	Çeşmeli	1.7	5,725
2+000	Erdemli	Kargıpınarı	2.3	14,137
4+000	Erdemli	Elvanlı	1.3	2,332
5+000	Erdemli	Tömük	2.8	12,421
11+000	Erdemli	Arpaçbahşiş	2.7	7,567
14+000	Erdemli	Kargıcak	2.9	1,745
15+000	Erdemli	Tabiye	1.6	1,811
15+000	Erdemli	Alata	3.6	15,147
16+000	Erdemli	Türbe	1.9	2,697
16+000	Erdemli	Yüksek	1.1	2,331
18+000	Erdemli	Koyuncu	0.12	6,903

Km	İlçe	Mahalle	Otoyol Koridoruna Mesafe (km)	Nüfus (2023)
21+000	Erdemli	Kocahasanlı	1.9	4,789
26+000	Erdemli	Limonlu	1.1	2,932
29+000	Erdemli	Kumkuyu	0.1	2,789
35+000	Erdemli	Ayaş	1.2	2,592
38+000	Erdemli	Kızkalesi	1.2	1,870
40+000	Silifke	Narlıkuyu	2.2	2,464

Sosyo-ekonomik etkiler için projenin Etki Alanı (PEA), otoyoldan 1 kilometre (toplam 2 km) mesafedeki tüm yerleşim yerlerini kapsayacak şekilde seçilmiştir. Bu kapsam, doğrudan etkilerin (arazi edinimi, gürültü ve görsel etkiler gibi) gözlemlenmesinin muhtemel olduğu alanları kapsamaktadır.

İnşaat işçilerinin sayısının en yoğun dönemde 3.907 civarında olması beklenirken; işletme aşamasında işgücü sayısının 12 civarında olacağı öngörülmüştür. Erdemli İlçesi'nin Tömük, Kumkuyu ve Kızkalesi mahallelerinde üç inşaat kamp alanı kurulması planlanmaktadır.

Otoyol güzergahı ve bağlantı yolları çoğunlukla tarım arazilerinden (sulan ve sulanmayan), seralardan ve ormanlar dahil ormanlık alanlardan geçmektedir. Kamulaştırmaya ilişkin tüm gerekli işlemler, Kamulaştırma Kanunu (2942 sayılı Kanun) hükümlerine göre KGM tarafından yürütülmekte olup, MOİ ise varlık envanterini KGM'ye sunmakla yükümlüdür.

Proje alanında ve Etki Alanında herhangi bir milli park, özel koruma alanı, RAMSAR alanı, ulusal veya yerel öneme sahip sulak alan bulunmamaktadır. Uluslararası kabul görmüş alanlara gelince, proje güzergahı sadece Km: 23+276'dan başlayarak güzergahın sonuna kadar Limonlu Önemli Biyoçeşitlilik Alanı'na girmektedir.

CKH kesimi de dahil olmak üzere hem otoyol hem de bağlantı yollarını kapsayan "Çeşmeli-Erdemli-Silifke-Taşucu Otoyolu Projesi" başlıklı ÇED çalışması, Türk ÇED Yönetmeliği'ne uygun olarak tamamlanmıştır. Mülga Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 23 Mayıs 2017 tarihinde "ÇED Olumlu" kararı verildi.

Öte yandan, Ekvator Prensipleri (EP 4, Temmuz 2020), Prensip 1 uyarınca, CKH Projesi, hassas, çeşitli veya benzeri görülmemiş önemli olumsuz çevresel etkilere sahip olması muhtemel bir "Kategori A" projesi olarak kategorize edilmiştir. Projenin kategorizasyonu göz önünde bulundurulduğunda ve MOİ, CKH Projesinin uygulanması için uluslararası finansman sağlamayı düşündüğünden, MOİ'nin çevresel ve sosyal (Ç&S) etki ve risk değerlendirme çalışmaları yürütmesi ve bu PKP de dahil olmak üzere bir ÇSED Raporu ve ilgili planları hazırlaması gerekmektedir. Potansiyel kredi kuruluşlarının Ç&S gerekliliklerini karşılamak için, MOİ Ç&S etki ve risk değerlendirme çalışmalarını yürütmek üzere ASE'yi görevlendirmiştir.

"Karayolları Genel Müdürlüğü Dışındaki Erişim Kontrollü Karayollarının Yapım, Bakım ve İşletme Görevlilerinin Görevlendirilmesi Hakkında Kanun"un (01.03.1993 tarih ve 21552 sayılı RG) 69. maddesi gereğince, karayoluna ilişkin hizmet tesisleri için gerekli kamulaştırma işlemleri Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Türkiye Karayolları Genel Müdürlüğü (KGM), CKH Projesi'nin sahibidir. Türkiye Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (UAB) himayesinde finansman için özel bütçesi olan ve otoyolların, devlet ve il yollarının planlanması, tasarımı, inşası, bakımı ve işletilmesinden sorumlu bir kamu kuruluşudur. Bu Kurum ayrıca yol ağının inşası, onarımı ve bakımı ile ilgili standartları belirler ve ilgili ulusal teknik özellikleri günceller. KGM'nin CKH Projesi'nin inşası kapsamındaki sorumlulukları şunları içerir:

- Tasarım çalışmalarının kontrolü,
- İnşaat çalışmalarının kontrolü,
- Proje kapsamındaki kamulaştırmaların hukuki prosedürleri.

KGM, bu projede alternatif finansman modellemesi olarak Kamu-Özel Ortaklığı (PPP) modelini uygulayarak otoyolun tasarımı, yapımı ve işletmesi için sözleşmeyi gerçekleştirmiştir. 16 yıllık sözleşme süresinin sonunda CKH, KGM'ye geri devredilecektir. Proje Şirketi, KOLIN'in bağlı şirketi olarak CKH Projesinin uygulanmasından sorumludur. Bu nedenle, RAP'ın uygulanması sorumluluğu da Proje Şirketine aittir.

4. ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZENLEMELER VE STANDARTLAR

4.1. Ulusal Mevzuat

Türkiye'de paydaş katılımı konusunu ele alan bir dizi kanun ve mevzuat maddesi bulunmaktadır. Bu maddeler, paydaşların kamu projeleri ve çevresel etki değerlendirmesi gibi süreçlerdeki haklarını ve katılımlarını düzenlemektedir.

Her şeyden önce, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası vatandaşların düşünce ve kanaat özgürlüğünü güvence altına alan temel belgedir. İlgili maddeler özellikle aşağıdaki gibidir:

- **Madde 10:** "Herkes, dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve benzeri sebeplerle ayırım gözetilmeksizin kanun önünde eşittir. Kadın ve erkek eşit haklara sahiptir ve bu eşitliğin yaşama geçirilmesi devletin yükümlülüğündedir. Bu maksatla alınacak tedbirler eşitlik ilkesine aykırı olarak yorumlanamaz."
- **Madde 25:** "Hiçbir kimse, hiçbir sebep ve amaçla düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce ve kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz."
- **Madde 26:** "Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu özgürlük, resmi makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir almak ya da vermek serbestliğini de kapsar. Bu hüküm, radyo, televizyon, sinema veya benzeri yollarla yapılan yayınların bir lisans sistemine tabi tutulmasına engel değildir."
- **Madde 74:** "Vatandaşlar ve karşılıklılık esası gözetilmek kaydıyla Türkiye'de ikamet eden yabancılar kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisine yazı ile başvurma hakkına sahiptir."

Projeler için kamu istişaresi ve paydaş katılımı gerektiren ana Türk Yönetmeliği ÇED Yönetmeliğidir. Türk ÇED Yönetmeliği'nin 9. Maddesinin 1. Fıkrası paydaşlarla istişare sürecini tanımlamaktadır. İlgili madde uyarınca, Yönetmeliğin Ek 1'inde yer alan Projeler için resmi bir Halkı Bilgilendirme ve Katılım Toplantısı düzenlemek proje sahibinin yasal sorumluluğudur. Toplantının tarihi ve yeri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞB) ile mutabık kalınarak belirlenir ve en az 10 takvim günü öncesinden yerel ve ulusal gazetelerde ilan edilir. Halkı Bilgilendirme ve Katılım Toplantısının amacı, projeden

potansiyel olarak etkilenebilecek kişileri bilgilendirmek ve onların proje hakkındaki endişelerini, görüşlerini ve önerilerini anlamaktır.

Ayrıca, halkı proje ve etkileri hakkında bilgilendirmek ve halkın projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak amacıyla, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü (ÇŞİM) tarafından yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlar tarafından bir PKP hazırlanması zorunludur. Hazırlanan PKP, ÇŞİM'e sunulacak olan ÇED Başvuru Dosyasının eki olarak sunulur. ÇED sürecinde, ÇŞİM'in halkın daha fazla bilgilendirilmesi gerektiğine karar vermesi halinde, proje hakkında bilgilendirici broşürlerin dağıtılması, anketler, seminerler düzenlenmesi veya bir web sitesi oluşturularak bilgi paylaşılması gibi ek çalışmalar nitelikli kurum/kuruluşlardan istenebilir. Ayrıca, ÇED süreci boyunca ÇŞB tarafından talep edilmesi halinde bu plan güncellenir.

Ayrıca, ÇŞB ve valilikler, yerel ve ulusal medya, panolar, internet vb. aracılığıyla duyurular yaparak ÇED Raporunun inceleme süresinin başladığını halka bildirmekle sorumludur. Böylece, halk ÇED Raporuna ÇŞB'nin veya ilgili İl Müdürlüğünün web sitesinden erişebilecek ve rapor hakkında yorum yapabilecektir. Bu yorumlar İnceleme Komisyonu toplantısında gözden geçirilir ve sonuçlar ÇED Raporuna yansıtılır

Çevre yasalarının yanı sıra, MOI paydaş katılımını göz önünde bulundurarak aşağıdaki yasalara da uymakla yükümlüdür:

- 4857 sayılı İş Kanunu, 10 Haziran 2003 tarih ve 25134 sayılı Resmi Gazete
- Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun No. 3071, 10 Kasım 1984 tarih ve 18571 sayılı Resmi Gazete
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu No. 4982, 24 Ekim 1984 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 07 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete.

4.1.1. Arazi Edinimi ve Yeniden Yerleşim

Anayasa'nın 46. maddesine göre; Devlet ve kamu tüzel kişileri; kamu yararının gerektirdiği hallerde, karşılıklarını peşin ödemek şartıyla, özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların tamamını veya bir kısmını, kanunla gösterilen esas ve usullere göre, kamulaştırmaya ve bunlar üzerinde idari irtifaklar kurmaya yetkilidir. Arazi ediniminin uygulanmasına ilişkin başlıca kanun ve yönetmelikler aşağıdaki gibidir:

- **Kamulaştırma Kanunu No. 2942,**
- İskan Kanunu No. 5543,
- Türk Medeni Kanunu No. 4721,
- 3402 sayılı Kadastro Kanunu,
- Orman Kanunu No. 6831,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- Belediye Kanunu No. 5393,
- Köy Kanunu No. 442.

Türkiye'de yapılacak her türlü kamulaştırma **2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'**na uygun olmalıdır. Kanun, kamu yararının gerektirdiği hallerde, gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin devlet ve kamu tüzel kişileri tarafından kamulaştırılmasına ilişkin usulleri, kamulaştırma bedeli hesaplama yöntemlerini, taşınmaz malın ve geçiş hakkının idare adına tescilini ve ilgili uyuşmazlıkların çözümünü belirler. Kanunun bu hükümleri, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri adına yapılan kamulaştırmalarda da uygulanır. Satın alma işlemlerinden farklı olarak, kamulaştırılacak taşınmaz malın sahibinin rızası

aranmayacaktır. Kamulaştırma, taşınmaz malın Devlet tarafından kamu yararı için zorunlu olarak tahsis edilmesini içerir. KGM tarafından yürütülen kamulaştırma işlemlerinde izlenen adımlar aşağıdaki gibidir:

Proje tasarımı ve kamulaştırma sınırlarının belirlenmesi:

- Proje onayı ve kamu yararı kararı,
- Kamulaştırma planlarının hazırlanması,
- Mülk sahiplerinin tespiti ve adres araştırması.

Kamulaştırma sırasındaki işlemler:

- Değerleme komisyonunun kurulması ve değerlendirme süreci,
- Uzlaştırma komisyonunun kurulması ve satın alma süreci.

Herhangi bir mülkün kamulaştırılması için bir Kamu Yararı Kararı gereklidir ve geliştirme, ilgili Bakanlıklar veya Cumhurbaşkanı tarafından onaylanan onaylı bir Kalkınma Planı veya Özel Plan veya Projeye uygun olarak gerçekleştirilmediği sürece, bunun Vali tarafından onaylanması gerekir. Bu durumlarda, kamulaştırma sürecinin yetkili yürütme organı tarafından başlatılacağını belirten bir Karar alınır. Kamulaştırma eylemleri yalnızca taşınmaz varlıklar üzerinde uygulanabilir.

Kamulaştırma sürecinde aşağıdakiler de dahil olmak üzere çeşitli adımlar vardır:

- Kamu Yararı Kararının verilmesi ile kamulaştırma sürecinin başlatılması;
- Kamulaştırma planlarının hazırlanması;
- Mülk sahiplerinin ve adreslerinin belirlenmesi;
- Kamulaştırma kararının verilmesi;
- Aşağıdakileri içeren satın alma süreci (Kamulaştırma Kanunu'nun 8. maddesi):
 - Bir "Değerleme Komisyonu" nun kurulması ve değerlendirme süreci: Kamulaştırmayı gerçekleştiren makam, mülkün değerini belirlemek için bir Değerleme Komisyonu atar;
 - Bir "Müzakere Komisyonu" kurulması: Kamulaştırmayı gerçekleştiren makam, tazminat miktarını müzakere etmek ve kamulaştırma bedeli üzerindeki olası anlaşmazlıkları çözerek satın alma işlemini yürütmek ve tamamlamak için bir Müzakere Komisyonu atar;
 - Mülk sahibine bildirim: Kamulaştırmayı gerçekleştiren makam, mülk sahibine resmi taahhütlü mektupla mülkü edinme veya yerine başka bir mülk teklif etme niyetini bildirir. Bu aşamada değer tespiti yapılmaz ve mal sahibinin müzakere yoluyla bir fiyat veya uygun bir ikame mülk üzerinde anlaşması için bir fırsat vardır;
 - Mülk sahibinin idareye başvurusu: Mülk sahibi mülkünü satmak istiyorsa, on beş gün içinde idareye başvurabilir ve Müzakere Komisyonu tarafından belirlenen bir tarihte müzakereler yapılır. Anlaşmaya varılan fiyatın veya takas değerinin kıymet takdirini aşmaması koşuluyla, bir anlaşma tutanağı düzenlenir ve mülk sahibi veya temsilcisi ile Müzakere Komisyonu üyeleri tarafından imzalanır;
 - Mülk sahibine ödeme: Yetkili makam, anlaşma tutanağının tarihinden itibaren kırk beş gün içinde ödemeyi hazırlar ve mülkiyet devrinin tamamlanmasından sonra ödeme mülk sahibine yapılır. Mülkün kamulaştırma yoluyla satın alındığı kabul edilir ve mülk sahibinin kamulaştırmaya veya kararlaştırılan tazminata karşı itiraz hakkı yoktur.

Kamulaştırma Kanunu'nun 8. maddesi uyarınca satın alma sürecinin bir anlaşma ile sonuçlanmadığı durumlarda, Kamulaştırma Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca adli süreç uygulanır:

- Mahkeme tarafından kamulaştırma değerinin belirlenmesi: Kamulaştırmayı gerçekleştiren makam, yerel asliye hukuk mahkemesine başvurur ve mülkün değerinin belirlenmesini ve makam adına tescil edilmesini talep eder. Mahkeme, yetkilinin başvuru tarihinden itibaren 30

gün içinde duruşma tarihini mülk sahibine bildirir. Önceki aramalarda mal sahibinin adresi tespit edilememişse, duruşma tarihi yerel ve ulusal bir gazetede ilan edilmelidir.

- Bir anlaşmaya varmak: Duruşma tarihinde, hakim tarafları mülkün değeri üzerinde anlaşmaya davet eder ve taraflar anlaşır, hakim üzerinde anlaşılan değeri kamulaştırma değeri olarak kabul eder. Ödeme daha sonra mülk sahibine yapılır.
- Anlaşmazlık: Tarafların anlaşmaya varamaması halinde, mahkeme 15 gün içinde bağımsız uzmanlardan oluşan bir Bilirkişi Komisyonu tarafından yerinde inceleme yapılması için bir tarih ve 30 gün içinde yeni bir duruşma tarihi belirler. Köy/mahalle muhtarları da saha çalışmasına katılmaya davet edilir. Bilirkişi Heyeti, yerinde incelemeyi takip eden 15 gün içinde mülkün değerini mahkemeye bildirir. Mahkeme daha sonra bu raporu her iki tarafa da gönderir. Taraflar duruşma tarihinde hala bir anlaşmaya varamazlarsa, gerekirse mahkeme tarafından 15 gün içinde durumu sonuçlandırmak üzere yeni bir bilirkişi heyeti atanır. Mahkeme daha sonra bilirkişi raporlarına dayanarak adil bir kamulaştırma değeri (mülk, irtifak hakkı kaynağı için) belirler. Her iki tarafın da değerlendirme hakkında "Yüksek Mahkeme"ye itiraz etme hakkı vardır. Mülkiyet devri ve kamulaştırma tazminatının ödenmesi mahkemenin kararı doğrultusunda 15 gün içinde tamamlanır.

Kamulaştırma Kanunu ayrıca, söz konusu kanunun 27. maddesinde tanımlanan mülklerin **acele kamulaştırılmasına** ilişkin hükümler de içermektedir. Kamulaştırma Kanunu'nun 27. Maddesi aşağıdakileri belirtmektedir:

- Cumhurbaşkanı tarafından belirlenecek Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanununun (3634 sayılı Kanun) uygulanmasında yurt savunması bakımından zorunluluk veya acelelik gösteren hallerde veya özel kanunlarla öngörülen olağanüstü durumlarda, ilgili idarenin talebi üzerine, kıymet takdiri dışındaki bütün işlemler sonradan tamamlanmak şartıyla, mahkeme tarafından yedi gün içinde mülkiyet kamulaştırılabilir.
- Yedi gün içinde, Kamulaştırma Kanunu'nun 15. maddesine göre seçilecek bilirkişiler tarafından Kamulaştırma Kanunu'nun 10. maddesine göre belirlenecek mülkün değeri (yani yukarıda açıklandığı gibi adli süreç), Kamulaştırma Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca yapılacak davet ve bildirimde belirtilen **banka hesabına** ödenir ve mülk kamulaştırılır.

Kamulaştırma Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca, Proje için kamulaştırma çalışmaları ilgili idari makam/sorumlu kurum olarak KGM tarafından yürütülür. KOLIN, kamulaştırma işlerinin yürütülmesine ilişkin uluslararası standartlara ve Kredi Veren'in gerekliliklerine uyma sorumluluğuna sahip olacaktır.

4.2. Uluslararası Standartlar/Gereksinimler

Önerilen proje uluslararası standartlara uyum sağlamayı amaçlamaktadır. Bu belge, mevcut IFC Performans Standartlarının kılavuz ilkelerine dayanmaktadır. Bir proje ve proje sahibi IFC'den veya IFC'nin gerekliliklerini kabul etmiş başka bir finans kuruluşundan proje finansmanı aldığında, ilgili proje boyunca IFC Performans Standartlarına uymak zorundadır. 1 Ocak 2012 itibarıyla, aşağıdaki sekiz IFC Performans Standardının projenin tüm süreçleri için geçerli olduğu kabul edilmektedir:

- Performans Standardı 1: Sosyal ve Çevresel Değerlendirme ve Yönetim Sistemi
- Performans Standardı 2: İş ve Çalışma Koşulları
- Performans Standardı 3: Kirliliğin Önlenmesi ve Azaltılması
- Performans Standardı 4: Kamu Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti
- Performans Standardı 5: Arazi Alımları ve Zorunlu Yeniden Yerleşim
- Performans Standardı 6: Biyoçeşitliliğin Korunması ve Sürdürülebilir Doğal Kaynak Yönetimi

- Performans Standardı 7: Yerli Halklar
- Performans Standardı 8: Kültürel Miras

PS 1, bir projenin sosyal ve çevresel etkilerini değerlendirmek, risklerini ve fırsatlarını belirlemek, proje hakkında bilgi vermek, yerel topluluklarla müzakere etmek ve proje yaşam döngüsü boyunca toplum ve çevre performansını yönetmek için paydaş katılımını vurgular. Bu standardın hedefleri şunlardır:

- Projenin etki alanındaki olumlu ya da olumsuz sosyal ve çevresel etkilerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi.
- Mümkünse olumsuz etkilerin önlenmesi veya en aza indirilmesi, önlenemiyorsa telafi edilmesi.
- Etkilenen toplulukların sorunlarına uygun şekilde dahil olmalarının sağlanması.
- Şirketleri, sosyal ve çevresel performanslarını iyileştirmek için yönetim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmaya teşvik etmek.

Çevresel ve sosyal etki bilgilerinin kamuya açık ve erişilebilir hale getirilmesine yönelik önemli bir adım olarak, ÇSED raporu ve özeti inceleme süreci boyunca ve resmi destek almak için nihai taahhütten en az 30 gün önce kamuya açık hale getirilmelidir. Proje bilgileri, proje adı, yeri, proje tanımı, iletişim bilgileri ve çevresel ve sosyal etki bilgileri gibi ayrıntıları içermelidir.

Uluslararası finans kuruluşları, projelerin çevresel ve sosyal etkilerini değerlendirmek ve yönetmek için çeşitli politikalar ve prosedürler benimsemiştir. Bu politikalar ve gereklilikler genellikle Dünya Bankası Grubu'nun Teminat Politikalarına dayanmaktadır. IFC tarafından geliştirilen çevresel ve sosyal politikalar ve standartlar, projelerin sürdürülebilirliğini ve çevresel ve sosyal sorumluluğunu sağlamayı amaçlamaktadır. Bu nedenle, büyük uluslararası özel bankalar da finanse edilecek projelerin çevresel ve sosyal açıdan uygun şekilde geliştirilmesini teşvik etmek amacıyla bu standartları benimsemiştir. Bu standartlar, projelerin değerlendirilmesi ve finanse edilmesi sürecinde önemli bir rol oynamaktadır.

Proje ile ilgili diğer spesifik politikalar/belgeler aşağıda listelenmiştir:

- Dünya Bankası Bilgiye Erişim Politikası (Temmuz 2010),
- IFC'nin Projeden Etkilenen Toplulukların Şikayetlerinin Ele Alınmasına İlişkin İyi Uygulama Notu (2009),
- IFC'nin Proje Kaynaklı Göçü Ele Alma El Kitabı (2009),
- IFC'nin Paydaş Katılımı El Kitabı: Gelişmekte Olan Piyasalarda İş Yapan Şirketler için İyi Uygulama El Kitabı (2007),
- Büyük İnşaat İşleri İçeren Yatırım Projelerinin Finansmanında Cinsel Sömürü ve İstismar ile Cinsel Tacizin (SEA/SH) Ele Alınmasına İlişkin Dünya Bankası İyi Uygulama Notu.

Ekvator Prensipleri (EP) / (EP4 revizyonu Temmuz 2020)

Ekvator Prensipleri, finansal kuruluşlar (EPFI) için hayati bir rol oynayan ve Temmuz 2020'de EP 4 olarak revize edilen bir dizi politikayı benimsemektedir. Bu ilkeler, EPFI'lar tarafından finanse edilen projelerin sosyal ve çevresel açıdan sorumlu olmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaçla, projelerin finansmanında sosyal ve çevresel risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesi için geliştirilen politikaları içermektedir.

Ekvator Prensipleri, paydaş katılımının önemini vurgulayan bir dizi ilke içermektedir. Bu ilkeler, proje hakkında önemli olan bazı spesifik noktaları aşağıdaki gibi vurgulamaktadır:

- Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi ve Ekvator Prensipleri Eylem Planı (Prensip No. 4): Bu ilke, projenin çevresel ve sosyal etkilerini yönetmek için bir yönetim sistemi ve eylem planı oluşturulmasını gerektirir. Bu plan, proje sürecindeki çevresel ve sosyal sorumlulukları açıkça tanımlar.
- Paydaş Katılımı (Prensip No. 5): Bu ilke özellikle yerel topluluklar ve diğer paydaşlarla sürekli bir istişare sürecinin gerekliliğini vurgular. Proje faaliyetlerinden etkilenen nüfusun görüşlerinin ve

kültürel hassasiyetlerinin dikkate alınması ve bu sürecin yapılandırılmış bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

- Şikayet Mekanizması (Prensip No. 6): Bu ilke, proje faaliyetlerinden etkilenen kişilerin şikayetlerini iletebilecekleri bir mekanizmanın kurulmasını zorunlu kılar. Ayrıca, bu şikayetlerin kayıtlı altına alınmasını ve belirli bir zaman aralığında önlem alınmasını sağlar.

Tüm bu ilkeler, projelerin sosyal ve çevresel etkilerinin yönetilmesine yönelik kapsamlı bir yaklaşımın parçasıdır ve finans kuruluşlarının bu ilkeleri uygulayarak daha sürdürülebilir projelere yatırım yapmalarına yardımcı olur.

5. ÖNCEKİ PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİ

Projenin ÇED kapsamında olduğu göz önüne alındığında, Türk ÇED yönetmeliği kapsamındaki paydaş katılımı faaliyetleri bu proje için zorunludur. Ayrıca, projenin EP 4 uyarınca "Kategori A" olarak sınıflandırılması göz önünde bulundurulduğunda, MOI'nin etkilenen topluluklar, işçiler ve ilgili olduğu durumlarda diğer paydaşlarla devam eden bir süreç olarak etkili Paydaş Katılımını göstermesi gerekmektedir.

CKH Projesi için ulusal ÇED süreci, projenin ve etki alanının özelliklerini, potansiyel çevresel etkileri ve etki azaltma önlemlerini özetleyen ÇED Başvuru Dosyasının ÇŞB çevrimiçi ÇED sistemi üzerinden sunulmasıyla başlamıştır. ÇED Başvuru Dosyasının sunulmasının ardından, ÇŞB ve ilgili Valilikler Proje başvurusunun yapıldığını, ÇED sürecinin başladığını ve ÇED süreci tamamlanıncaya kadar Proje hakkındaki görüş ve önerilerin Valiliğe veya ÇŞB'ye iletilmesi gerektiğini uygun iletişim araçlarını (örneğin duyurular, bildirim platformları, internet vb.) kullanarak halka duyurmuştur. Daha sonra, Bakanlık Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü, ilgili devlet kurumları ve temsilcilerinin yanı sıra ilgili üniversiteler, araştırma kuruluşlarının temsilcileri, uzmanlar, meslek odaları, birlikler, dernekler ve Komiteye katılabilecek sivil toplum kuruluşlarından oluşan bir Kapsam ve İnceleme ve Değerlendirme Komitesi kurmuştur. Proje sahibi ve ÇED danışmanı (MGS Proje Müşavirlik Mühendislik Ticaret Ltd. Şti. (MGS)) da ÇED raporunu hazırlamak üzere bu Komitede yer almaktadır. ÇŞB tarafından CKH Projesi için oluşturulan Komite Tablo 5-1 'de listelenen çok sayıda devlet kurumu ve şirketi içermektedir.

Tablo 5-1 ÇED Sürecinde Komite Üyelerinin Listesi

Organizasyon	Müdürlük/İdare
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü
	Maden İşleri Genel Müdürlüğü
	Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi (TEİAŞ)
	Elektrik Üretim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü (EÜAŞ)
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü
	Mersin İl Müze Müdürlüğü
Bağlı Kamu Kuruluşları ve Şirketler/Kamu İktisadi Teşebbüsleri	Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. (BOTAŞ)
	Çukurova Kalkınma Ajansı
	Türkiye Petrolleri
	İller Bankası A.Ş.
İçişleri Bakanlığı	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD)
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	Devlet Karayolları Genel Müdürlüğü
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü
Mersin Valiliği	İl Gıda, Tarım ve Orman Müdürlüğü
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞB)	Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü

Organizasyon	Müdürlük/İdare
Tarım ve Orman Bakanlığı	Tarım ve Orman Genel Müdürlüğü (Mersin İl Tarım ve Orman Bölge Müdürlüğü)
	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü
	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ) 6.Bölge Müdürlüğü
	Orman Müdürlüğü
Milli Savunma Bakanlığı	İnşaat, Emlak ve Daire Başkanlığı Kuzey Atlantik Antlaşması Örgütü (NATO) Güvenlik Yatırımları
Mersin Büyükşehir Belediyesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Ulaştırma Bakanlığı
	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
	Teknik İşler Dairesi Başkanlığı
Erdemli Belediyesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Silifke Belediyesi	Plan ve Proje Müdürlüğü

5.1. Halkı Bilgilendirme ve Katılım Toplantısı

Ulusal ÇED yönetmeliklerine göre, halkın katılımı toplantısı (HKT) Projeden en çok etkilenen kişilerin kolayca erişebileceği merkezi bir yerde yapılır. Toplantının tarihi ve yeri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın (ÇŞB) ilgili İl Müdürlüğü tarafından belirlenir. Toplantının tarihi, saati, yeri ve kapsamı Bakanlığın internet sitesinde, ilgili valilik ve belediyelerin bildirim platformlarında ve bir ulusal ve bir yerel gazetede (toplantıdan en az on takvim günü önce) ilan edilir.

CKH Projesi halkın katılımı toplantıları 20.10.2016 tarihinde Mersin ilinde Otoyol güzergahı üzerinde gerçekleştirilmiştir. Toplantının halka duyurulması amacıyla bir ulusal (Hürses) ve iki yerel gazetede (Silifke Yeni Göksu Gazetesi ve Erdemli Yeni Haber) toplantı tarihi, saati ve yeri yayınlanmıştır.

Halkın Katılımı Toplantısına Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetkilileri ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yetkilileri başkanlık etmiştir. Toplantılar sırasında Projenin çevresel etkileri ve önerilen etki azaltma önlemleri sunulmuş ve katılımcıların Proje hakkındaki endişeleri ve soruları alınmıştır. Proje sahibi olarak KGM temsilcileri toplantılara katılmış ve katılımcılar tarafından yöneltilen sorulara ve endişelere yanıt vermiştir.



Şekil 2 Silifke Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nde Gerçekleştirilen Halkın Katılımı Toplantısı Fotoğrafı-1 (20.10.2016)



Şekil 3 Silifke Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nde Gerçekleştirilen Halkın Katılımı Toplantısı Fotoğrafı-2 (20.10.2016)

Halkın Katılımı Toplantısına Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetkilileri ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yetkilileri başkanlık etmiştir. Toplantılar sırasında Projenin çevresel etkileri ve önerilen etki azaltma önlemleri sunulmuş ve katılımcıların Proje hakkındaki endişeleri ve soruları alınmıştır. Proje sahibi olarak KGM temsilcileri toplantılara katılmış ve katılımcılar tarafından yöneltilen sorulara ve endişelere yanıt vermiştir.

Halkı Bilgilendirme ve Katılım Toplantısı (HKT) için tarih ÇŞİM tarafından belirlenmiş ve ÇED Başvuru Dosyasının bir kopyası Komite üyelerine iletilerek HKT tarihi bildirilmiştir. İDK toplantısı 20 Ekim 2016 tarihinde Mersin İli Silifke İlçesinde halka açık bir toplantı yerinde gerçekleştirilmiştir. ÇŞB'nin web sitesinde, ilgili valiliklerin ve belediyelerin bildirim platformlarında duyurulmasının yanı sıra, toplantının tarihi, saati, yeri ve kapsamını içeren duyuru MGS tarafından toplantı tarihinden iki hafta önce bir ulusal gazetede ve iki yerel gazetede yapılmıştır.

HKT'e Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü yetkilileri başkanlık etmiştir. Toplantıda, projenin tanımı ve özellikleri, projenin yeri, inşaat faaliyetleri ile birlikte projenin kapsamı, inşaat ve işletme aşamalarındaki potansiyel çevresel ve sosyal etkiler ve bunlarla ilgili etki azaltma önlemleri sunulmuştur. Yerel halk tarafından dile getirilen en önemli konu, bölgenin geçim kaynağı olan tarım alanlarından geçmeyecek şekilde alternatif proje güzergahının belirlenmesidir. Bu bağlamda Erdemli doğu bağlantı yolu güzergahının değiştirilmesi ve Proje güzergahının kuzeye kaydırılması önerilmiştir. Toplantıda gündeme gelen diğer konuların başında bağlantı yolları ve tünel güzergahı ile güzergah kamulaştırma bedelleri gelmektedir. PIPM'in ardından proje tasarımı revizyonlar yapılmış, örneğin iki ilave kavşak eklenmiş, ana güzergah kısaltılmış ve güzergah ÇED inceleme koridoru sınırları dahilinde kuzey/güney yönünde değiştirilmiştir.

Paydaş katılımı için ulusal gerekliliklerin yerine getirilmesine ek olarak, CKH Projesi için ÇSED çalışmalarının Nisan 2023'te başlamasıyla birlikte, ASE tarafından paydaş katılımı için ek çalışmalar yürütülmüştür.

İstatistiksel örnekleme planlarına ilişkin literatüre göre, 10.000 kişilik bir nüfus için %95 güven düzeyinde ihtiyaç duyulan örneklem büyüklüğünü belirlemek için basit rastgele örnekleme yöntemi kullanılmaktadır. Bu yaklaşıma göre 398 hanehalkı anketinin veri toplamak için yeterli olduğu belirlenmiştir. Çalışma alanındaki yerleşim yerlerinin her birine, ağırlıklı hane halkı büyüklüklerine göre bir seçim şansı verilmiştir.

Sosyal saha çalışması, sosyal uzmanlardan oluşan bir ekip tarafından 20 Mayıs - 4 Haziran 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş ve Erdemli ve Silifke ilçelerindeki 32 mahalle/köy ziyaret edilmiştir. Bu çalışma sırasında, etkilenen yerleşim yerinde saha örnekleme yöntemi ve örnekleme stratejisinin bir parçası olarak toplam 30 muhtarla yüz yüze görüşülmüştür. Projeden etkilenen topluluklardan 45 kadın ve 353 erkek ile bir saha örnekleme gerçekleştirilmiştir. Toplam 398 hane halkı anketi, kamulaştırılan arazi sahipleri/kullanıcıları ile 4 odak grup çalışması ve kadın yerleşimcilerle 4 odak grup çalışması gerçekleştirilmiştir. Muhtarların ve hane halkı anketlerinin özet bir listesi Tablo 5-2 'de verilmiştir.

Tablo 5-2 Muhtarlar ve Hane Halkı Anketleri Listesi

No	İl	Bölge	Yerleşimler	Muhtar Röportajlar	Hanehalkı Anketlerinin Sayısı
1	Mersin	Erdemli	Merkez	1	25
2	Mersin	Erdemli	Elvanlı	1	8
3	Mersin	Erdemli	Fatih	1	1
4	Mersin	Erdemli	Arpaçbahşiş/Zeytinlik	1	14
5	Mersin	Erdemli	Adnan Menderes	1	4
6	Mersin	Erdemli	Barbaros	1	7
7	Mersin	Erdemli	Türbe	1	10
8	Mersin	Erdemli	Yüksek	1	7
9	Mersin	Erdemli	Koyuncu	1	25

No	İl	Bölge	Yerleşimler	Muhtar Röportajlar	Hanehalkı Anketlerinin Sayısı
10	Mersin	Erdemli	Kocahasanlı	1	18
11	Mersin	Erdemli	Üçtepe	1	4
12	Mersin	Erdemli	Yarenli	1	3
13	Mersin	Erdemli	Limonlu/Yeni	1	9
14	Mersin	Erdemli	Alata	1	4
15	Mersin	Silifke	Kabasakallı	1	2
16	Mersin	Silifke	Demircili	1	14
17	Mersin	Silifke	Sayağzı	1	14
18	Mersin	Silifke	Tosmurlu	1	5
19	Mersin	Silifke	Bucaklı	1	5
20	Mersin	Silifke	Bahçederesi	1	1
21	Mersin	Silifke	Bolacalı koyuncu	1	4
22	Mersin	Silifke	Atayurt	1	27
23	Mersin	Silifke	Narlıkuyu	1	21
24	Mersin	Silifke	Merkez	-	4
25	Mersin	Silifke	Atakent	1	24
26	Mersin	Silifke	Ayaş	1	8
27	Mersin	Erdemli	Kargıpınarı	1	42
28	Mersin	Erdemli	Tırtar	1	23
29	Mersin	Erdemli	Karakeşli	1	13
30	Mersin	Erdemli	Çeşmeli	1	9
31	Mersin	Erdemli	Taşucu	-	4
32	Mersin	Erdemli	Tömük	1	39





Şekil 5-4 Sosyal Saha Çalışması Fotoğrafları

Saha çalışmaları sırasında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Bilgilendirme Metni görüşülen tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Muhtar görüşmeleri, odak grup toplantıları ve hane halkı anketleri için ayrı soru formları kullanılmıştır

Saha çalışmasının amacı, paydaşlara proje ve faaliyetleri hakkında bilgi vermenin yanı sıra, projenin etki alanının sosyo-ekonomik yapısı hakkında bilgi toplamak, paydaşların proje hakkındaki bilgi düzeylerini ortaya çıkarmak, projeye yaklaşımlarını anlamak, proje hakkındaki görüş, öneri ve endişelerini dinlemektir.

Sosyo-ekonomik yapıya genel bir bakış elde etmek için aşağıdaki konular seçilmiştir:

- Demografi ve Nüfus,
- Arazi Kullanımı ve Mülkiyeti,
- Geçim Kaynakları ve İstihdam,
- Sanayi ve Yerel İşletmeler,
- Altyapı ve Hizmetler,
- Eğitim,
- Toplum Sağlığı,
- Hassas/Dezavantajlı Bireyler/Gruplar ve
- Proje Hakkında Bilgi Düzeyi ve Kaynağı.

Bu kapsamda elde edilen bilgiler ÇSED Raporunun 14. Bölümünde verilmiştir. Bu konular arasında, PKP çerçevesinde kilit unsurlar olan hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar da bu PKP'de sunulmaktadır.

Saha çalışmalarının bir sonucu olarak, Proje ile ilgili herhangi bir itiraz veya muhalefetin rapor edilmediği gözlemlenmiştir. Ayrıca, toplumda herhangi bir gerginlik ya da olumsuz sosyal ilişki gözlemlenmemiştir.

6. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZİ

Paydaşların belirlenmesi, genel paydaş katılım sürecinin etkin bir şekilde yönetilmesinde çok önemli bir adımdır. Herhangi bir paydaş grubunun istişare süreci üzerinde aşırı etki yaratma riskini en aza indirmeye hizmet eder.

Bu bağlamda paydaşlar, projenin sonuçlarını ve performansını etkileme potansiyeli olan, bunlardan etkilenen veya bunlarda meşru bir çıkarı olan bireyler, kuruluşlar veya gruplar olarak tanımlanır. İzin vermekten sorumlu hükümet yetkilileri, projeye komşu yerel topluluklar gibi bazı paydaşlar kolayca tanımlanabilirken, ön paydaş tanımlamasının kapsamını genişletmek önemlidir. Bu daha geniş tanımlama, başlangıçta doğrudan ilgili görünmeyen ancak yine de değerli içgörülerle katkıda bulunabilecek ek grupları, kuruluşları ve bireyleri kapsamayı amaçlamaktadır.

Projenin yaşam döngüsü boyunca paydaşlar aşağıdaki şekilde kategorize edilecektir:

- Ulusal, bölgesel ve yerel düzeylerde hükümet yetkilileri.
- Çok uluslu ve uluslararası kuruluşlar (örneğin, Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası Grubu).
- Ticari olmayan, hükümet dışı ve kamu kuruluşları, özellikle de çeşitli düzeylerde (uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel) çevresel ve sosyal konularla ilgilenenler.
- Üniversiteler ve vakıfları, kooperatifler, yerel işletmeler, iş dernekleri, ticaret odaları ve diğerleri gibi çıkar grupları (örneğin, işçi, gençlik, dini, işletmeler).
- Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), belirli çıkarları veya hassasiyetleri olan örgütlü olmayan gruplar (örneğin, yaşlılar, engelliler, etnik azınlıklar) dahil. PEK'ler, ortak araziyi kullanabilecek arazi sahiplerini ve sakinlerini kapsar.
- Proje çalışanları.
- Medya.

Aşağıdaki paydaş kategorileri projeden etkilenen veya potansiyel olarak projeye ilgilenen paydaşlar olarak tanımlanmıştır:

- Etkilenen Taraflar:
 - Doğrudan Etkilenen Paydaşlar, projenin potansiyel etki alanı içinde yer alan ve doğrudan etkilenen (projeden fiilen veya potansiyel olarak etkilenen ve/veya projeye ilgili değişikliklere en duyarlı olarak tanımlanan ve etkilerin ve bunların öneminin belirlenmesinin yanı sıra etki azaltma ve yönetim önlemlerine ilişkin kararların alınmasında yakın iletişime ihtiyaç duyan) bireyler/gruplar/kuruluşlardır.
 - Dolaylı Paydaşlar, projenin konumu nedeniyle proje kapsamından olumlu veya olumsuz etkilenebilecek diğer bireyleri/grupları/kuruluşları ifade eder.
- Diğer İlgili Taraflar, projeden doğrudan etkilenmeyen, ancak çıkarlarının projeden etkilendiğini düşünen veya algılayan ve/veya projeyi ve uygulama sürecini bir şekilde etkileyebilecek bireyleri/grupları/kuruluşları ifade eder.
- Dezavantajlı/Hassas Bireyler veya Gruplar, hassas durumları nedeniyle projeye erişimde diğer gruplara kıyasla orantısız bir şekilde etkilenebilecek veya daha dezavantajlı olabilecek ve projeye ilgili istişare ve karar alma süreçlerinde eşit temsil edilmelerini sağlamak için özel çaba gerektirebilecek kişileri ifade eder.

Şeffaflığı korumak ve paydaşların katılımına yönelik devam eden çabaları göstermek için bir Paydaş Danışma ve Şikayet Veritabanı tutulacaktır. Bu veri tabanı, paydaşların projeye olan özel ilgilerini, sorunları, endişeleri, istişareler sırasında gündeme getirilen soruları ve sunulan şikayetleri belgeleyecektir.

Bu sistemin temel bileşenleri şunlardır:

Paydaş Kaydı: Bu, paydaş tanımlama, analiz ve paydaş raporları aracılığıyla endişelerini ve çıkarlarını daha iyi anlamak ve ele almak için proje paydaşlarını ve bunların bağlantılarını belirlemeyi amaçlamaktadır.

Resmi İstişarelerin/Toplantı Tutanaklarının Kaydedilmesi: Bu, toplantı gündemlerinin, katılımcıların katılımının, soru ve cevapların, kararların, bilgi ifşasının yanı sıra eylem ve taahhütlerin yönetimine ilişkin kayıtların tutulmasını içerir.

Şikayet ve Şikâyet Yönetimi: Bu, şikayet ve şikayetlerin alınması, kaydedilmesi, incelenmesi, soruşturulması, çözüm seçeneklerinin geliştirilmesi, yanıtlanması, kapatılması ve izlenmesi ve değerlendirilmesini içerir.

Taahhüt Yönetimi: Bu, katılım faaliyetleri sırasında şirket tarafından paydaşlara verilen tüm taahhütlerin kaydedilmesi ve konsolide edilmesi, proje kapanışına kadar sorunları yönetmek için sorumlu bir kişinin atanmasını kolaylaştırmak içindir.

Bu sisteme ek olarak, tüm proje aşamalarında paydaş katılımı ve şikayet yönetimi faaliyetlerini koordine etmek ve Veri Tabanını denetlemek üzere bir Toplum İrtibat Görevlisi (CLO) atanacaktır.

Projenin bu aşamasında, STK'lar, hükümet idari birimleri ve ajansları, medya kuruluşları ve uluslararası örgütler hakkında kamuya açık bilgiler ve ayrıca saha araştırması verileri toplanarak bir masaüstü incelemesi yoluyla ön paydaş tanımlaması yapılmıştır. Ancak, paydaş katılım faaliyetlerine ne ölçüde dahil olacakları süreç ilerledikçe belirlenecektir. Bu katılım düzeyi doğrudan paydaşların kendileriyle görüşülecektir.

Hssas/Dezavantajlı Bireyler/Gruplar

Bir diğer paydaş kategorisi ise ÇSED çalışmaları kapsamında yürütülen saha araştırması çalışmasıyla tespit edilen, projeden etkilenen nüfus içerisindeki hassas/dezavantajlı bireyler/gruplardır. Potansiyel hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- Yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç 65 yaş üstü yaşlılar,
- Düşük gelirli veya hiç geliri olmayan haneler,
- Kadın reisli haneler,
- Kronik hastalığı olan kişiler,
- Fiziksel ve/veya zihinsel engelli aile üyelerine sahip haneler,
- Hane reisinin çocuk olduğu haneler
- Arazilerin gayri resmi kullanıcıları ve
- Mülteci haneler.

7. PAYDAŞ KATILIM YÖNTEMLERİ VE ARAÇLARI

Paydaş katılım metodolojisi geliştirmek, herhangi bir projenin başarısını ve sürdürülebilirliğini sağlamada önemli bir adımdır. Proje yaşam döngüsü boyunca tüm ilgili paydaşları belirleme, analiz etme ve aktif olarak dahil etme konusunda yapılandırılmış bir yaklaşım sağlar. Şeffaf iletişimi teşvik ederek ve güven oluşturarak, bu metodoloji beklentileri uyumlu hale getirmeye, riskleri azaltmaya ve işbirlikçi karar almayı geliştirmeye yardımcı olur. Sonuç olarak, iyi tasarlanmış bir katılım stratejisi proje sonuçlarını güçlendirir ve kilit paydaşlardan uzun vadeli desteği teşvik eder.

CKH Projesi için paydaş katılım süreci için oluşturulan strateji Şekil 7-1'de verilmiş ve aşağıda açıklanmıştır.



Şekil 7-1 Projenin Paydaş Katılım Metodolojisi

1. Bilgilendirme: Paydaşlara Projeyi anlamalarına yardımcı olmak için dengeli ve nesnel bilgiler sağlanacaktır.

2. Danışma: Paydaşların geri bildirimleri alınacaktır. Değerlendirmenin zaman çizelgesi ve endişelerinin nasıl kabul edileceği hakkında bilgilendirileceklerdir.

3. Dahil etme: Proje ekibi, danışma süreci boyunca paydaşlarla etkileşime girecek ve endişelerini ve çözümlerini paylaşımları için onları destekleyecektir, böylece Proje planlama aşamasında ve ayrıca inşaat, işletme ve devre dışı bırakma aşamalarında (uygunsa) onların görüşleri doğrultusunda revize edilebilir (Paydaş Listesi Tablo 6-1'de verilmiştir). MOI, paydaşların endişelerinin ve isteklerinin değerlendirme sürecinde tutarlı bir şekilde anlaşılmasını ve dikkate alınmasını sağlamak için doğrudan paydaşlarla çalışacaktır.

4. İşbirliği: MOI, paydaşları bilgilendirme, danışma ve katılım sırasında gündeme getirilen sorunların nasıl değerlendirildiği ve proje aşamalarına nasıl dahil edildiği konusunda bilgilendirecektir. Paydaşlar proje sonuçlarına yatırım yaparlar ancak sınırlı etkiye sahiptirler ve teslimatı için risk oluşturma olasılıkları düşüktür. Projenin doğru ve zamanında bilgi sağlaması gerekir, ancak daha derin bir katılıma ihtiyaç duyulmayabilir.

Proje Şirketi, planlanan proje hakkında bilgi ifşa etmek, paydaşlarla planlanan projenin potansiyel faydaları ve riskleri ve olası olumsuz etkileri hafifletmek için alınacak önlemler hakkında istişare etmek için uygun yöntemleri kullanacaktır. İlgili proje bilgilerinin ifşa edilmesi, paydaşların önerilen projelerle ilişkili riskleri, etkileri ve fırsatları daha iyi anlamalarına yardımcı olur.

Bilgiler, çeşitli paydaş grupları için uygun olacak yöntemler kullanılarak tüm proje uygulama aşamalarında ifşa edilecektir. Tüm ifşa girişimleri için IFC PS1 ve EP4 İlke 5 takip edilecek ve bu şekilde proje uluslararası standartlarda tutulacaktır. Paydaşlarla iletişim için ilgili araçlar Tablo 7-1'de verilmiştir.

Tablo 7-1 Paydaş Katılım Yöntemleri ve Kullanılacak Araçlar

Alet	Açıklama
Teknik Olmayan Özet, ÇSYP ve PKP Dokümanı (Kayıt Formu Dahil)	Projenin PKP'si, ilgili tüm paydaşlar için Türkçe olarak çevrimiçi ve çevrimdışı erişilebilir olacaktır. Bu belgelere ek olarak, "Şikâyet/Talep Kayıt Formu" da kamunun kullanımına sunulacaktır.
Duyuru Panoları	Saha girişine ve Projeden etkilenen alanda kararlaştırılan diğer yerlere, toplulukların erişebileceği ve düzenli olarak güncellenen duyuru panoları asılacaktır. Duyurular Türkçe yapılacaktır. Duyuru panoları bir yaygınlaştırma aracı olarak hizmet verecektir. Örneğin, Proje ekibi iletişim bilgilerini ve şikâyet mekanizmasını, inşaat güncellemelerini, yoğun trafik hareket bilgilerini ve işe alım güncellemelerini görüntüleyebilecektir. Mümkün olan her yerde, duyuruların erişilebilirliğini artırmak için haritalar veya görsel yardımcılar kullanılacaktır.
Broşürler	Projenin güzergahı, inşaat ekipmanlarının taşınması için beklenen güzergahlar, inşaat için zaman çizelgesi, yüklenicilerle ilgili ayrıntılar, yüklenici ve yatırımcı için iletişim bilgileri ve acil durum iletişim bilgileri hakkında bilgi sağlamak için proje bilgilendirme broşürleri oluşturulacak ve dağıtılacaktır. Benzer bir broşür hazırlanacak ve operasyonel aşama için yerel olarak dağıtılacaktır.
Düzenli Ziyaretler	Etkilenen yerleşim yerlerine düzenli ziyaretler yapılarak toplumun görüşlerine başvurulacak ve herhangi bir sorun başlangıç aşamasında tespit edilecek.
Toplantılar	Açık hava etkinlikleri de dahil olmak üzere aylık/üç aylık ve yıllık toplantılar düzenlenecektir.
Düzenli İç Raporlama	CLO düzenli olarak Proje ekibine ve Projenin İş Sağlığı ve Güvenliği Direktörüne rapor verecektir. Bu raporlar, raporlama dönemi boyunca alınan tüm şikâyetler, bu PKP'nin gerekliliklerinden önemli sapmalar veya uyumsuzluklar, bir sonraki raporlama dönemi için planlanan faaliyetler ve diğer potansiyel endişe konuları da dahil olmak üzere paydaş katılım faaliyetlerinin bir özetini içerecektir.
Paydaşlara Raporlama	CLO, belirli zaman aralıklarında farklı paydaş gruplarına Proje güncellemeleri sağlayacaktır. Bunlara kadınların başında olduğu haneler, yaşlılar, engelliler vb. gibi hassas gruplar da dahil olacak.
Paydaşlarla Katılım Faaliyetleri için Raporlama	CLO, farklı Proje bileşenleri ve faaliyetleriyle ilgili katılımları planlamak, kaydetmek ve izlemek için bir "Paydaş İletişim Günlüğü" tutacaktır.

8. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Proje uygulaması sırasında önerilen paydaş katılım programı Tablo 8-1 'de ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Tablo 8-1 Projenin Uygulanması Sırasında Önerilen Paydaş Katılım Programı

Etkinlik	Yöntem	Program*
İnşaat	- Paydaşları ilerleme hakkında güncelleyin, örneğin etkilenen yerleşim yerlerine ve hanelere düzenli toplantılar ve ziyaretler yaparak ana inşaat kilometre taşları. - Sosyal lisansı koruyun ve güveni pekiştirin. - Beklentileri yönetin. - Gerekli lisansları ve izinleri alın. - Paydaş şikayetlerini alın, kaydedin ve ele alın	- İnşaat aşaması için PKP'yi güncelleyin. - Önemli inşaat kilometre taşlarının, büyük ekipman teslimat programının, planlanan kesintilerin (örneğin yerel trafik) düzenli duyuruları. - Şikayet mekanizmasının yayılması - Bilgi formu, şikayet formlarının basılı kopyaları. - Proje ilerlemesi ve E&S performansı hakkında rapor vermek için toplantılar/haber bültenleri;
İşletme	- Paydaşları ilerleme ve performans konusunda güncelleyin. - Lisansları ve izinleri yenileyin; sosyal lisansı koruyun ve güveni pekiştirin. - Gerekli lisansları ve izinleri edinin. - Beklentileri yönetin. - Paydaş şikayetlerini alın, kaydedin ve ele alın;	- PKP'yi işletme aşaması için güncelleyin. - Proje ilerlemesi ve E&S performansı hakkında rapor vermek için toplantılar/haber bülteni. - Şikayet mekanizmasının yayılması - Bilgi formu, şikayet formlarının basılı kopyaları. - Topluluk Yatırım Planı hazırlama ve uygulama toplantıları
Devre dışı bırakma	- Paydaşları devre dışı bırakma çalışmaları hakkında bilgilendirmek (faaliyetler, program, personel azaltma, malzemelerin bertarafı); - Gerekli lisansları ve izinleri almak. - Beklentileri yönetmek. - Paydaş şikayetlerini almak, kaydetmek ve ele almak;	- PKP'yi devre dışı bırakma aşaması için güncelleme. - Şikayet mekanizmasının yayılması - Bilgi formu, şikayet formlarının basılı kopyaları. - Yerel izin verme sürecinin bir parçası olarak toplantılar.

9. ROLLER VE SORUMLULUKLAR

Bu PKP'de özetlenen faaliyetler, proje uygulaması sırasında hem MOI hem de KGM tarafından yürütülecektir. MOI, şikayet mekanizması gibi mekanizmalar aracılığıyla talep, öneri ve şikayetlerin denetlenmesi sorumluluğunu üstlenecek ve bu mekanizma çerçevesinde Proje Şirketi, IFC PS1, EP4 İlke 5 ve İlke 6'nın gerekliliklerine bağlı kalacaktır.

Bu PKP'nin yürütülmesi ve izlenmesi, MOI tarafından atanan Çevresel ve Sosyal Etkileşim Müdürü tarafından denetlenecektir. Bu yönetici, proje için paydaş katılımı, PKP uygulaması ve şikayet yönetiminden sorumlu olacak bir CLO atayacaktır.

CLO aşağıdaki görevleri üstlenecektir:

- Bilgi paylaşımı ve paydaşlardan geri bildirim alma.
- Şikayetlerin işlenmesi, yönetilmesi ve izlenmesi, zamanında yanıt verilmesinin ve kapatılmasının sağlanması.
- Şikayetlerin ele alınmasına yönelik düzeltici veya onarıcı faaliyetlerin gözetimi.
- Etkinliği ve proje koşullarına uyumu sağlamak için PKP ve paydaş katılım mekanizmasının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve olası güncellemeleri.
- Yanıtlara ve uyuşmazlıkların çözümüne ilişkin tartışmalara katılım.
- Çevresel ve sosyal performans raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak.

Eldeki konuların karmaşıklığına bağlı olarak, MOI Proje Yönetimi ekibinden uzmanlar ve KGM uzmanları da dahil olabilir.

10. ŞİKAYET MEKANİZMASI

Şikayet mekanizmasının amacı, etkilenen toplulukların ve inşaat işçileri gibi diğer paydaşların proje faaliyetleriyle ilgili her türlü iç ve dış şikayet, endişe, soru ve önerilerini ele almak, değerlendirmek ve çözmek için bir sistem kurmaktır. Şikayetlerin etkili bir şekilde ele alınması ve şikayetlerin önlenmesi ve en aza indirilmesi de dahil olmak üzere şikayetlerin yönetilmesi, sağlam bir paydaş katılım stratejisinin ayrılmaz bir parçasıdır. Deneyimler, şikayetlerin önemli bir kısmının yanlış anlamalardan kaynaklandığını ve bu tür şikayetlerin topluluklarla proaktif ve tutarlı bir katılım stratejisi ile önlenilebileceğini veya sayısının azaltılabileceğini göstermektedir. Katılım aynı zamanda toplumun endişelerini öngörmeye ve incelemeye yardımcı olarak bunların şikayete dönüşmesini önler.

IFC PS 2 ve EP4 İlke 6 uyarınca, planlama, inşaat veya işletme sırasında Projeden olumsuz etkilendiklerini düşünen kişilerin şikayetlerini değerlendirme ve gerekirse çözüm için Projeye iletebilecekleri bir süreç oluşturulmuştur. Tanımlanmış/tanımlanmış bir Proje şikâyet mekanizması, toplumsal ve bireysel kaygı ve şikâyetlerin kontrolden çıkmadan ele alınmasında faydalıdır.

10.1. Sorumluluklar

Arazi hazırlığı, inşaat ve işletme aşamalarında şikayet mekanizmasının uygulanmasından MOI sorumludur. Proje Şirketi, şikâyet mekanizmasının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamalıdır.

CLO, şikayet sürecinin ve gelen şikayetlerin çözüme kavuşturulması için uygulanacak tedbirlerin alınması ve yönetilmesinden ve KGM'ye raporlanmasından sorumludur. İlgili kayıtlar tutulacak ve KGM'ye raporlanacaktır.

10.2. Şikayet Mekanizması

Proje ile ilgili tüm şikayetler değerlendirilecek ve cevaplandırılacaktır. Şikayet mekanizması hem iç (Proje Şirketi çalışanları ve alt yükleniciler gibi) hem de dış paydaşlara hizmet verecektir. Herhangi bir kişi veya kuruluş proje hakkında kişisel olarak soru sorabilir ve/veya şikayette bulunabilir.

10.2.1. Şikayetleri İletme Yöntemleri

Şikayetlerin iletilmesi için aşağıdaki iletişim kanalları kullanılabilir.

- Telefon
- Web sitesi
- E-posta adresi
- Çalışan personel için şantiyelere şikayet kutuları yerleştirilecek.
- Otoyol güzergahı boyunca farklı yerleşim yerlerine yerleştirilecek şikayet kutuları, yerel sakinlere yöneliktir.
- Şantiyelerde birim yöneticileri ve CLO'lar ile doğrudan iletişim
- Toplantılar

Tüm şikayet sahipleri şikayetlerini isimsiz olarak da iletebilirler.

Buna ek olarak, MOI, SÇD/SH, GBV gibi hassas nitelikteki şikayetleri çözmeye karardır. Şikayetçinin kimlik bilgilerinin gizliliği ve şikayetin önceliği MOI tarafından sağlanacaktır.

Şikayet mekanizması için kullanılacak örnek formlar aşağıdaki gibidir:

- Şikayet/Talep Kayıt Formu Ek-1'de verilmiştir
- Şikayet/Talep Kapatma Formu Ek-2'de verilmiştir.

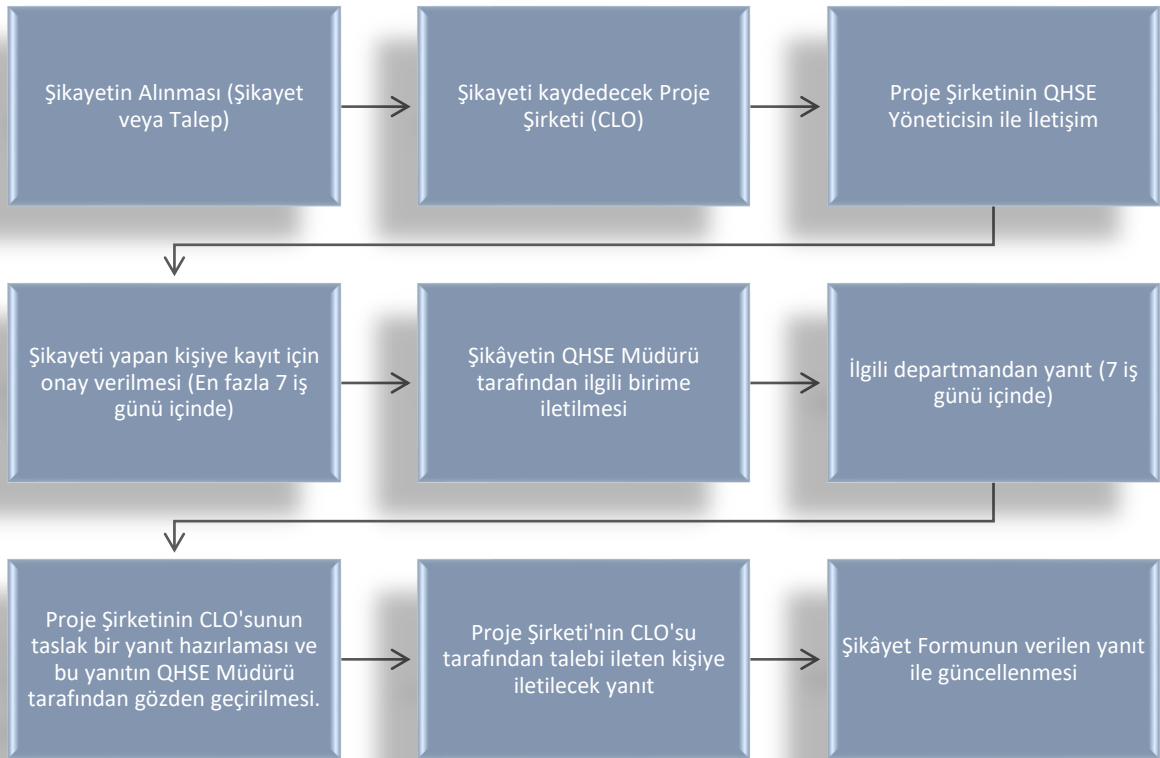
10.2.2. Şikayet Mekanizması İş Akışı

Kabul edilecek hem dahili hem de harici şikayetler için adım adım şikayet çözüm süreci aşağıda verilmiştir:

- Şikayetin herhangi bir iletişim kanalı aracılığıyla alınması.

- Şikâyet kaydına kayıt (bkz. Ek-3) ve şikâyet/talep kayıt formunun doldurulması (bkz. Ek-1).
- Şikâyet, şikâyetin alınmasından itibaren en geç 7 gün içinde şikâyetin ele alınmasından sorumlu birime iletilecektir (mümkün olan en kısa sürede ve öncelikli olarak ele alınması gereken acil şikâyetler hariç).
- Şikâyet, alındığı tarihten itibaren en geç 5 gün içinde ilgili kişi (CLO) tarafından geçerlilik açısından kontrol edilir/incelenir.
- Şikâyet geçerli değilse, şikâyet sahibine gerekli açıklama yapılır. Şikâyetin geçerli olması halinde, şikâyetin alınmasından itibaren en geç 30 gün içinde çözüme kavuşturulması için düzeltici önlemler belirlenir. Şikâyetin çözüme kavuşturulması daha uzun sürerse, şikâyet sahibine kısmi bir yanıt verilebilir.
- Gerekli önlemler alınır ve şikâyet sahibine bir yanıt verilir. Şikâyet/Talep Kapatma Formu doldurulacaktır. Tüm yorumlar ve şikâyetler, şikâyetçinin iletişim bilgilerinin sağlanması koşuluyla, şikâyetçinin tercih ettiği iletişim yöntemine göre şikâyetçiye sözlü veya yazılı olarak yanıtlanacaktır.
- Sonuç, şikâyet kayıt defterine kaydedilir.

Şikâyet Mekanizması İş Akışı Şekil 10-1 'de verilmiştir.



Şekil 10-1 Şikâyet Mekanizması İş Akışı

11. İZLEME VE RAPORLAMA

Etkilenen topluluklarla etkin istişare için, Proje takvimi, Projenin Ç&S ile ilgili belgeleri (örneğin ulusal ÇED, ÇSED Çalışması, PKP, vb.) hakkındaki bilgiler EPC Yüklenicisinin (<https://www.KOLIN.com.tr/en#>) veya MOI'nin web sitesinde açıklanacaktır. Ayrıca, ilgili belgelerin Türkçe basılı kopyaları Proje sahasında ve diğer uygun yerlerde (örn. mahalle muhtarlıkları, çay ocakları, ilgili belediyeler, vb. Proje'nin yaşam döngüsü boyunca CLO ile iletişim, yüz yüze toplantılar, medya, el ilanları/broşürler, yukarıda belirtilen uygun yerlerde bildirimler gibi alternatif yöntemlerle de bilgi paylaşımı yapılacaktır.

İzleme faaliyetleri projenin arazi hazırlığı, inşaat ve işletme aşamalarını kapsayacaktır. Bu bölüm, veri toplama yöntemleri ve raporlama sıklığı da dahil olmak üzere hem iç hem de dış izleme süreçlerine kapsamlı bir genel bakış sunmaktadır. Projenin yaşam döngüsü boyunca, MOI daha önce tanımlandığı gibi ilgili paydaşlarla açık iletişim hatlarını sürdürecektir. Ayrıca, projenin ilerleyişi sırasında belirlenen yeni paydaşlar paydaş veri tabanına eklenecek ve onlarla iletişim başlatılacaktır. Projeye ilgili önemli değişiklikler veya güncellemeler olması durumunda, tüm paydaşlara çevresel ve sosyal konuları ele alma ve raporlama taahhüdümüz devam etmektedir.

Özellikle büyük proje değişikliklerine yanıt olarak PKP'de periyodik güncellemeler yapılacaktır. Bu güncellemeler, bir önceki yıl boyunca gündeme gelen konuların, endişelerin ve soruların kısa özetlerini içerecektir. Ayrıca, planlanan faaliyetler ile gerçekleştirilen faaliyet ve etkinlikler arasındaki sapmalar hakkında bilgi verilecektir.

Süreç içinde yönetilen sorun türlerini göstermek için yıllık şikayet özetleri sağlanacaktır. Bu özetler alınan, kapatılan ve açık kalan şikayetlerin sayısını içerecektir. Ayrıca, iç prosedürler yoluyla çözülemeyen ve üçüncü taraf veya yasal çözümler gerektirmiş olabilecek şikayetlerin sayısı da bildirilecektir. Tüm paydaşların şikayetlerin bildirilmesi konusunda güven duymalarını sağlamak için gizlilik korunacaktır.

PKP boyunca vurgulandığı gibi, paydaş katılımı, devam eden çevresel ve sosyal yönetim çabalarını sürekli olarak bilgilendiren temel bir süreçtir. PKP, hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan çevresel ve sosyal raporları düzenli olarak listeleyecektir. Bu sürecin gözetimi, inşaat aşaması başlamadan önce atanacak olan Proje Şirketi Sosyal Ekibi ve CLO tarafından yürütülecektir.

Paydaş katılımına ilişkin raporlama taahhütleri, çevresel ve sosyal performans bilgilerinin yılda en az bir kez olmak üzere periyodik olarak açıklanması yoluyla yerine getirilecektir. Kesin raporlama takvimi ÇSED'in tamamlanması ve inşaat aşamasının başlamasıyla birlikte belirlenecektir.

11.1. Dahili İzleme

11.1.1. Amaç

KGM kamulaştırma sürecini ve tazminat ödemelerini denetlerken, MOI etkilenen topluluklarda etkili paydaş katılımını ve kalkınma çabalarının sürdürülebilirliğini sağlamaktan sorumlu olacaktır. Bu sorumlulukları yerine getirmek için, MOI iç izlemenin etkinliğini değerlendirecek ve potansiyel etkileri ele almak için uygun yöntemleri kullanacaktır. Bu izleme ve değerlendirme çalışmaları etkin proje yönetimi için hayati önem taşımaktadır.

İç denetim, nitelikli kurum içi uzmanlar tarafından gerçekleştirilecektir. Denetim sonuçları belgelenecek ve gerektiğinde düzeltici eylemler uygulanacaktır. MOI Bakanlığı ayrıca, devam eden izleme faaliyetlerini gözden geçirmek ve gerektiğinde göstergeler, araçlar ve yöntemlerde gerekli ayarlamaları yapmak için izleme uzmanları ve ilgili paydaşların temsilcileriyle aylık toplantılar düzenleyecektir. İç izleme faaliyetleri için yeterli bütçe tahsisi yapılmalıdır.

11.1.2. Dahili İzleme

İç değerlendirmenin birincil amacı, PKP'de belirtilen faaliyetlerin zamanında ve gerekli standartlarda yürütülmesini sağlamaktır. Herhangi bir sapmayı belirleyecek ve önleyici/düzeltilici eylemlerin uygulanmasına olanak sağlayacaktır. Bu nedenle, iç izleme, PKP faaliyetlerinin proje uygulama faaliyetleriyle uyumlu olup olmadığını değerlendirecektir. Kamulaştırmaya tabi arazi sahiplerinin, devlet destekli yeniden yerleşim talebinde bulunan bireylerin (varsa) ve yeniden yerleşim faaliyetlerinde yer alan personelin izlenmesi de dahil olmak üzere performans izleme, her altı ayda bir (veya herhangi bir

uyum sorunu yoksa yılda bir) gerçekleştirilecektir. Performans izleme sırasında veri toplama yöntemleri şunları içerir:

- Paydaş Danışma Toplantıları: Etkilenen bireylerin memnuniyet düzeylerini ve PKP faaliyetlerinin onlar üzerindeki etkisini değerlendirmek için etkilenen topluluklarda düzenlenen toplantılar aracılığıyla izleme ve danışmanlık faaliyetleri için veri toplanması.
- Mahalle Düzeyinde Anketler: İlgili toplum liderleri ve yetkililerle işbirliği içinde anketlerin yürütülmesi.
- Kapsamlı Görüşmeler: Etkilenen bireyler ve değerli içgörüler sağlayabilecek yerel paydaşlarla kapsamlı görüşmeler yapılması.
- Hassas/Dezavantajlı Bireyler/Gruplarla Odak Grup Toplantıları: Yaşlılar, kadınlar, gençler ve engelliler gibi hassas gruplarla toplantılar düzenlenmesi.
- İzleme Faaliyetleri Kapsamında Saha Gözlemleri: Çevresel etkilerin, kamulaştırma sürecinin ve inşaat faaliyetlerinin saha gözlemleri yoluyla izlenmesi.
- Kamulaştırma Programı ve Dağıtımlar: Kamulaştırma ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için aşamaların ve arazi edinim süreçlerinin zamanlamasının takip edilmesi.
- İlgili Paydaşlarla Görüşmeler veya Toplantılar: Tarihi ve arkeolojik varlıkların yeniden yerleşiminden sorumlu yetkili kuruluşlarla görüşmeler yapılması.
- Şikayet/Talep Kapatma Formları: PKP uygulamalarının inşaat ve arazi edinimi süreçlerine uygunluğunu değerlendirmek için projeye ilgili tüm şikayet ve yakınmaların kaydedilmesi.
- Proje İlerleme Raporları: PKP faaliyetlerinin etkinliğini ve güncelliğini izlemek için Şirket tarafından hazırlanan proje ilerleme raporlarından yararlanılması.

İç izleme yoluyla tespit edilen uyumsuzluk durumlarında, ilgili taraflar derhal bilgilendirilecektir. Bildirimden itibaren 15 gün içinde, düzeltici/önleyici eylemleri ve bunların zaman çizelgelerini belirlemek üzere bir toplantı düzenlenecektir. Düzeltici/önleyici faaliyetlerin uygulanması, etkinliğin sağlanması için bir sonraki izleme döneminde yakından izlenecektir. Gerekirse, MOI uygun uygulamayı sürdürmek için PKP'de ayarlama veya güncelleme yapacaktır.

11.2. Harici İzleme

Dış izleme, PKP'nin etkinliğini ve etkilenen topluluğun ihtiyaçlarıyla uyumunu değerlendirir. Bu izleme, MOI tarafından sözleşme yapılan bir dış izleme ajansı tarafından gerçekleştirilecektir. Dış izlemenin amaçları arasında katılım faaliyetlerinin PKP'nin uygulanmasından sorumlu MOI üzerindeki etkisinin değerlendirilmesi, iç performans izlemenin doğrulanması ve PKP uygulamasında gerekli ayarlamaların belirlenmesi yer almaktadır. Uygun olduğunda paydaşlar da izleme faaliyetlerine dahil edilecektir. Hedef PKP kavramlarını ölçmek için dış izlemede nitel ve nicel teknikler kullanılacaktır ve izleme araçları şunları içerir:

- Kilit Bilgi Görüşmeleri: Seçilmiş yerel liderler veya devam eden paydaş katılım faaliyetleri ve uygulama konusunda özel bilgi/tecrübeye sahip bireylerle gerçekleştirilmiştir.
- Halka Açık Toplantılar: Çeşitli paydaş katılım faaliyetlerinin performansı hakkında bilgi yaymak için düzenlenmiştir.
- Yapılandırılmış Doğrudan Gözlemler: Paydaş katılım durumuna ilişkin saha gözlemlerini içerir.
- Yapılandırılmış Mülakatlar: Bireysel ve grup görüşmelerini içeren hedeflerin çapraz teyidi için.
- Gayri Resmi Görüşmeler: Etkilenen bireyler, yerel topluluklar ve Şirket personeli ile örneklenmemiş gayri resmi anketler dahil.

Bağımsız izleme ajansı her altı ayda bir derlenmiş bireysel raporlardan oluşan bir rapor hazırlayacaktır. Bu raporlar, uygun metodolojik tekniklerle ölçülen nitel ve nicel göstergelerle ilgili izleme sorularını ele alacaktır.

Dış izleme, yukarıda özetlenen araç ve yöntemleri kullanarak projenin etkisi ve etkililiği hakkında değerli bilgiler sağlayacaktır.

11.2.1. İzleme Göstergeleri ve Sıklığı

CKH Projesi için önerilen PKP izleme çerçevesi ve raporlama sıklığı programı Tablo 11-1 'de tanımlanmıştır.

Tablo 11-1 Temel İzleme Göstergeleri ve İzleme / Raporlama Sıklıkları

Etkinlik	Elde Edilen Bilgi / Veri Türü İzleme Göstergeleri	Bilgi Kaynağı / Veri Toplama Yöntemleri	Veri Toplama, Analiz ve Raporlama Sorumluluğu	İzleme / Raporlama Sıklığı
Dahili İzleme	- Belirlenen takvime uygun olarak ödenen toplam kamulaştırma tutarı - Yapılan görüşme sayısı - Yapılan toplantı sayısı - Alınan şikayet sayısı - Alınan geri bildirim sayısı - Çözülen şikayetlerin yüzdesi "Güvenlik Açığı Yardımı" programından yararlanan hassas kişi sayısı - Çalışan işçi sayısı - Çalışan yerel işçi sayısı - Hassas/dezavantajlı bireylerin/grupların Rehabilitasyon faaliyeti sayısı - Altyapıya verilen onarılan hasar sayısı - Şikayetler için yapılan toplam ödeme tutarı	- Kamulaştırma sürecinin kayıtları - Sosyo-ekonomik çalışmalar ve önemli bilgilendirme toplantıları - Şikayet mekanizması prosedürlerinin uygulanmasına ilişkin kayıtlar - Yeniden yerleşim talep eden haneler için yeniden yerleşim sürecinin kayıtları (talep edilmişse) - Başlatılan gelir geri kazanım faaliyetlerinin kayıtları - İzleme ve değerlendirme raporları - Paydaş istişare toplantıları - Proje ilerleme raporları	Proje Sahibi	Altı (6) hafta (arazi hazırlığı ve inşaat aşaması için)
Harici İzleme	- Belirlenen takvime uygun olarak kamulaştırma bedelinin toplam ödeme tutarı - Yapılan görüşme sayısı - Yapılan toplantı sayısı - Alınan şikayet sayısı - Alınan geri bildirim sayısı - Çözülen şikayetlerin yüzdesi "Güvenlik Açığı Yardımı" programından yararlanan hassas kişi sayısı - İstihdam edilen çalışan sayısı - İstihdam edilen yerel çalışan sayısı - Güvenlik açığı/dezavantajlı bireylerin/grupların rehabilitasyon faaliyeti sayısı - Altyapıya verilen onarılan hasar sayısı - Şikayetler için yapılan toplam ödeme tutarı	- Yerel seçilmiş liderlerle önemli brifingler - Halka açık toplantılar - Gayri resmi görüşmeler - Şikayet mekanizması prosedürlerinin uygulanmasına ilişkin kayıtlar - Proje ilerleme raporları	3. parti	2 yılda bir

EKLER

Ek-1: Şikayet/Talep Kayıt Formu

Şikayet/Talep Kayıt Formu		
Form Dolduran:		Şikayet Kayıt No:
Tip:	Şikayet:	Talep:
Kayıt tarihi:		Başvuru Sahibine Bildirim Tarihi:
Şikayet Dosyalama Tarihi:		
Şikâyetçinin İletişim Bilgileri Paydaş Türü: Adı ve Soyadı: Telefon: Cep telefonu: İş: Adres: E-posta:		
Bildirim Türü: Dilekçe (şirkete) E-posta Web sayfası Telefon dilekçesi (3. kurum-Kuruluş, İsim) CLO İstisnalar (saha ziyaretleri, vb.) Yüklenici Alt Yüklenici Diğer		
Şikayet Türü:		Çevresel Sosyal
İlgili yer:		
Şikâyetin Konusu a. Trafik i. Çalışma koşulları b. Toz j. Yüklenici faaliyetleri c. Atık k. Araziye erişim d. Kirlilik (su veya toprak) l. Güvenlik e. Hasarlı mahsuller (veya arazi) m. Sağlık ve Güvenlik f. Arazi edinimi n. Hasarlı g. Varlık edinimi o. Tedarik h. Gürültü p. Diğer		
Talep Konusu:		
Özet Bilgi:		
Talebin değerlendirilmesi (CLO):		
İlgili birim:		İlgili Birime Sevk Tarihi:
SEÇ	İdari İşler	
Site	İK Finans	
Güvenlik	Yüklenici	
Diğer		
Şikâyeti/talebi değerlendiren birimin görüşü:		İlgili birimin Yanıt Tarihi:

Ek-2: Şikayet/Talep Kapatma Formu

Şikayet/Talep Kapatma Formu		
Form Dolduran:		Şikayet/Talep Kayıt No:
ŞİKAYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ		
ÖNGÖRÜLEN EYLEM		
(YYEP, PKP gibi belgelerden yararlanın)		
Eylemi kim gerçekleştirecek		
Tazminata ihtiyacım var mı?	☐ EVET	☐ HAYIR
KAPANIŞ		
<i>Bu bölüm, tazminat alındığında veya dosya kapatıldığında şikayetçi ve şikayet çözüm komitesi tarafından doldurulmalı ve imzalanmalıdır. (Şikâyetçinin imzasını almak yerine banka ekstresi forma eklenebilir)</i>		
Sorumlu	Şikayetçi	
Ad-Soyad	Ad-Soyad	
Tarih ve İmza	Tarih ve İmza	
	(Mümkünse, neden imzalanamadığını açıklayın)	